

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº03 /2025

Órgão: Secretaria de Educação Cultura e Esporte

Setor requisitante : Departamento da Educação

Responsável pela Demanda: Fernanda Aparecida Link

Matrícula: 582/05

E-mail:educacao@saobernardino.sc.gov.br

Telefone: (49)36540269

**1. Objeto:** CONTRATAÇÃO DIRETA ATRAVÉS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA FÍSICA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RENOVAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGISTRO SIE-SC, RENOVAÇÃO E INCLUSÃO DE VEÍCULOS NO REGISTRO DETER/SC, SUPORTE ASSESSORIA E ATUALIZAÇÃO DE USUÁRIOS DO SISTEMA SC-MOBI E ADESIVOS, PARA OS VEÍCULOS RENAULT MASTER PLACA RXQ 7G21E MICRO ONIBUS PLACA RXK 3G20 E VAN NOVA UTILIZADOS PARA TRANSPORTE COLETIVO DE USUÁRIOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE, COM ITINERÁRIOS INTERESTADUAL, DO MUNICÍPIO DE SÃO BERANRDINO – SC.

### **2. Justificativa da necessidade, quantidade da contratação e do preço**

Justifica-se a contratação dos serviços para garantir a conformidade e a continuidade da operação dos veículos utilizados no transporte coletivo de usuários da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte de São Bernardino-SC. A prestação de serviço visa a renovação e atualização do registro no SIE-SC, a inclusão de veículos no DETER/SC, além do suporte, assessoria e atualização dos usuários do sistema SC-MOBI. Esses procedimentos são essenciais para assegurar o correto funcionamento do transporte coletivo, incluindo itinerários interestaduais, em conformidade com a legislação vigente, especificamente o Art. 75, Inc. II da Lei 14.133/2021.

### **3. Descrições e quantidades**

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA ( SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	SERVIÇOS DE RENOVAÇÃO DE REGISTRO NO DETER, VISTORIA E SUPOR TE- SERVIÇOS DE RENOVAÇÃO DE REGISTRO NO DETER, VISTORIA E SUPORTE TÉCNICO DO SISTEMA SC MOBI, ADESIVO SC-MOBI E INCLUSÃO DE VEICULO NO REGISTRO VAN 517.	NÃO SE APLICA	SERVIÇO	1

### **4. Observações gerais:**

**4.1.** Prazo de Entrega/ Execução: Imediato após autorização de fornecimento.

**4.2.** Local e horário da Entrega/Execução: Vistoria na secretaria de educação, nos horários 07h30min as 11h30min horas 13h00min as 17h00min horas.

**4.3.** Unidade:Secretaria De Educação.

Servidor responsável para esclarecimentos: Fernanda Aparecida Link.

**4.4.** Prazo para pagamento: 10 dias após liquidação da despesa.

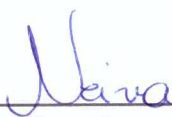
São Bernardino, aos 28 de Janeiro de 2025.



Responsável pela Formalização da Demanda  
Fernanda Aparecida Link  
Ocupante do Cargo de Auxiliar Administrativo.  
Matricula 582/05

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

**OBSERVAÇÕES:**



Neiva Das Chagas Dal Pizzol  
Secretária da Educação Cultura e Esportes  
Matricula Nº509/05

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº10/2025

Órgão: Fundo municipal de Saúde

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pela Demanda: Lucas Drey

Matrícula: 722/02

E-mail: saude@saobernardino.sc.gov.br

Telefone: (49)36540137

**1. Objeto:** CONTRATAÇÃO DIRETA ATRAVÉS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA FÍSICA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RENOVAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGISTRO SIE-SC, RENOVAÇÃO DE VEÍCULO NO REGISTRO DETER/SC, SUPORTE ASSESSORIA E ATUALIZAÇÃO DE USUÁRIOS DO SISTEMA SC-MOBI E ADESIVO, PARA O VEÍCULO RENAULT MASTER PLACA QIG 2890 UTILIZADO PARA TRANSPORTE COLETIVO DE USUÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM ITINERÁRIO INTERESTADUAL, DO MUNICÍPIO DE SÃO BERANRDINO – SC.

### **2. Justificativa da necessidade, quantidade da contratação e do preço**

Justifica-se a contratação dos serviços para garantir a conformidade e a continuidade da operação dos veículos utilizados no transporte coletivo de usuários da Secretaria Municipal de Saúde de São Bernardino - SC. A prestação de serviço visa à renovação e atualização do registro no SIE-SC, além do suporte, assessoria e atualização dos usuários do sistema SC-MOBI. Esses procedimentos são essenciais para assegurar o correto funcionamento do transporte coletivo, incluindo itinerários interestaduais, em conformidade com a legislação vigente, especificamente o Art. 75, Inc. II da Lei 14.133/2021.

### **3. Descrições e quantidades**

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA ( SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	SERVIÇOS DE RENOVAÇÃO DE REGISTRO NO DETER, VISTORIA E SUPORTE- SERVIÇOS DE RENOVAÇÃO DE REGISTRO NO DETER, VISTORIA E SUPORTE TÉCNICO DO SISTEMA SC MOBI, ADESIVO SC-MOBI.	NÃO SE APLICA	SERVIÇO	1

### **4. Observações gerais:**

**4.1.** Prazo de Entrega/ Execução: Imediato após autorização de fornecimento.

**4.2.** Local e horário da Entrega/Execução: Vistoria na secretaria de saúde, nos horários 07h30min às 11h30min horas 13h00min as 17h00min horas.

**4.3.** Unidade: Secretaria Municipal de Saúde.  
Servidor responsável para esclarecimentos: Lucas Drey.

**4.4.** Prazo para pagamento: 10 dias após liquidação da despesa.

São Bernardino, aos 29 de Janeiro de 2025.

Lucas Drey

Responsável pela Formalização da Demanda  
Lucas Drey  
Ocupante do Cargo de Diretor da Secretaria de Saúde  
Matricula 722/02

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

**OBSERVAÇÕES:**

Mo

Marivani Mettler  
Secretaria Municipal de Saúde  
Matricula Nº667/03