

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ÓRGÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES		
SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: NEIVA DAS CHAGAS DAL PIZZOL	CARGO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES	ASSINATURA: 509/05
TELEFONE: (49)36540269	E-MAIL: educacao@saobernardino.sc.gov.br	
<p><u>DESCRIÇÃO DO OBJETO:</u> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA A ORGANIZAÇÃO DE UMA VIAGEM COM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO E UM GUIA TURÍSTICO PARA A CIDADE DE AMETISTA DO SUL RS, PROGRAMADA PARA O DIA 15 DE NOVEMBRO DE 2024, COM A PARTICIPAÇÃO DE 45 PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (PROFESSORES, MONITORES E DIRETORES). A VIAGEM TEM COMO OBJETIVO PROPORCIONAR MOMENTOS DE APRENDIZAGEM, AMPLIAÇÃO DE CONHECIMENTOS, VIVÊNCIA DE NOVAS EXPERIÊNCIAS E MOMENTOS DE DESCONTRAÇÃO, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA EM ANEXO. A ATIVIDADE ESTÁ AMPARADA PELA LEI Nº 1.492/2024, DE 05 DE MARÇO DE 2024.</p>		
<p><u>JUSTIFICATIVA:</u></p> <p>A contratação de uma empresa especializada em agenciamento de viagens é necessária para a organização da viagem à cidade de Ametista do Sul, RS, programada para o dia 15 de novembro de 2024, com a participação de 45 pessoas. O objetivo da viagem é proporcionar momentos de aprendizagem, ampliação de conhecimentos, vivência de novas experiências e momentos de descontração, conforme o cronograma em anexo.</p> <p>A viagem está programada para acontecer no dia 15/11/2024, podendo haver alteração de data, se ocorrer algum imprevisto.</p> <p>A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de alimentação e pela contratação de um guia turístico, assegurando que os participantes tenham acesso a informações relevantes sobre a história, cultura e as atrações locais, além de garantir a qualidade e segurança alimentar.</p> <p>A viagem de estudos será realizada a partir de um roteiro programado antecipadamente. Visitarão A Igreja, o Parque Museu, Mina desativada, Mina em atividade, Vinícola e Lojas de Pedras, tudo isso será acompanhada de um guia turístico, onde os professores irão observar, ouvir e analisar a visitação, bem como, será feito o registro através de fotos e vídeos dos locais visitados. Após a viagem os professores, em sala de aula, irão repassar as informações obtidas na viagem de estudo para os alunos, desenhos e aprofundamento teórico sobre a formação geológica, relevo, localização geográfica, minerais do RS, socialização dos trabalhos realizados e exposição de fotos.</p>		
GRAU DE PRIORIDADE: ( X ) NORMAL ( ) URGENTE		

PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 31/12/2024, programado para acontecer no dia 15 de novembro/2024 conforme constante no roteiro, podendo ocorrer alteração de data, se ocorrer algum imprevisto.  
EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.

MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

( X ) PREGÃO ( ) CONCORRÊNCIA ( ) REGISTRO PREÇO ( ) CREDENCIAMENTO ( ) LEILÃO  
( ) INEXIGIBILIDADE ( ) DISPENSA ( ) CONCURSO ( ) DIÁLOGO COMPETITIVO

## 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**Contexto da Viagem:** A organização de uma viagem para a cidade de Ametista do Sul, RS, programada para o dia 15 de novembro de 2024, envolve a participação de um grupo de 45 pessoas. Esta viagem tem como objetivo promover integração e lazer entre os participantes, além de proporcionar experiências culturais e turísticas na região.

**Necessidade de Agenciamento Especializado:** A complexidade logística de uma viagem com um grupo significativo requer a contratação de uma empresa especializada em agenciamento de viagens. Essa contratação é necessária para garantir que todos os aspectos da viagem sejam planejados e executados de forma eficiente e profissional.

**Fornecimento de Alimentação:** A inclusão de serviços de alimentação é fundamental para o bem-estar dos participantes. A empresa contratada deverá oferecer refeições adequadas, considerando possíveis restrições alimentares e preferências do grupo, assegurando qualidade e segurança alimentar durante toda a viagem.

**Guia Turístico:** A presença de um guia turístico experiente é essencial para enriquecer a experiência dos participantes. O guia deverá proporcionar informações sobre a história, cultura e atrações locais, além de conduzir o grupo de forma segura e organizada, garantindo que todos aproveitem ao máximo as atividades programadas.

**Logística e Transporte:** A empresa deverá gerenciar a logística de transporte, incluindo a locação de veículos adequados para o deslocamento do grupo, assegurando conforto e pontualidade. A organização de paradas estratégicas durante o trajeto também é fundamental para a conveniência dos participantes.

**Conclusão:** Diante da necessidade de garantir uma experiência satisfatória e segura para o grupo, a contratação de uma empresa especializada em agenciamento de viagens se torna imprescindível. Esta parceria permitirá uma organização eficiente da viagem, com foco no conforto, segurança e aproveitamento dos participantes durante a visita a Ametista do Sul.

## 2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC, ENCONTRA-SE EM PERÍODO DE TRANSIÇÃO PARA A NOVA LEI, E ENCONTRA-SE NA EXCEÇÃO DO ARTIGO 176 DA LEI 14.133/21.

## 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

## Requisitos para a Contratação de Empresa Especializada em Agenciamento de Viagens

**Veículo Adequado:** O transporte deve ser realizado em veículo equipado com ar-condicionado e banheiro, garantindo conforto durante toda a viagem.

**Segurança:** A empresa contratada deve fornecer seguro para o veículo e para os passageiros, assegurando a proteção de todos os envolvidos durante o trajeto.

**Documentação:** A empresa deve apresentar a documentação comprobatória do seguro, tanto do veículo quanto dos passageiros, até 3 dias antes da viagem, assegurando a conformidade com as normas de segurança.

**OBS: Saída em frente a secretaria de educação no endereço rua São Bernardino nº743 centro as 05:00H.**

### 4 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

4.1 - ENTENDE-SE NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO DOS SEGUINTE ITENS E QUANTITATIVOS:

ITEM	UNID. MED.	DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS
01	UNID	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA A ORGANIZAÇÃO DE UMA VIAGEM PARA A CIDADE DE AMETISTA DO SUL, RUA VEREADOR JORGE BASSI,S/N,PROGRAMADA PARA O DIA 15 DE NOVEMBRO DE 2024, COM A PARTICIPAÇÃO DE 45 PESSOAS. A VIAGEM TEM COMO OBJETIVO PROPORCIONAR MOMENTOS DE APRENDIZAGEM, AMPLIAÇÃO DE CONHECIMENTOS, VIVÊNCIA DE NOVAS EXPERIÊNCIAS E MOMENTOS DE DESCONTRAÇÃO, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA EM ANEXO. A ATIVIDADE ESTÁ AMPARADA PELA LEI Nº 1.492/2024, DE 05 DE MARÇO DE 2024.</p> <p>ROTEIRO DA VIAGEM: VISITA A IGREJA LOCAL, PARQUE MUSEU, MINA DESATIVADA, VINICOLA E LOJAS DE PEDRAS PRECIOSAS;</p> <p>OBS: ACOMPANHADA POR UM GUIA TURISTICO.</p> <p>ALMOÇO: COMPOSTO POR SALADAS, CARNES, E ACOMPANHAMENTO, BEBIDA(SUCO, AGUA OU REFRI) PARA 45 PESSOAS.</p> <p>SAIDA PREVISTA PARA AS 05H00MIN DA MANHA, EM FRENTE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, LOCALIZADA NA RUA SÃO BERNARDINO, Nº 743, CENTRO. RETORNO</p>	1

		<p>ESTIMADO PARA AS 20H DO MESMO DIA.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DO VEÍCULO: O VEÍCULO A SER EQUIPADO COM AR-CONDICIONADO E BANHEIRO, GARANTINDO O CONFORTO E SEGURANÇA DOS PASSAGEIROS.</p> <p>EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS: ATÉ 03 DIAS ANTES DA DATA DA VIAGEM, A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR:</p> <p>SEGURO VIAGEM:</p> <p>CÓPIA DA APÓLICE COBRINDO, NO MINIMO, APP/DMH NO VALOR DE R\$ 50.000,00 PARA CADA PASSAGEIRO.</p> <p>SEGURO DO ONIBUS: 2. CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGISTRO DE VEÍCULO (CRLV) DO ÔNIBUS A SER UTILIZADO.</p> <p>DOCUMENTOS QUE COMPROVEM QUE A EMPRESA ESTA REGULARIZADA JUNTO A ANTT.</p>	
--	--	---	--

4.3 - PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO: VIAGEM PROGRAMADA PARA O DIA 15 DE NOVEMBRO DE 2024.

## 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

### **Solução 1: Licitação Pública**

- **Descrição:** A realização de uma licitação pública para a contratação de uma empresa especializada em agenciamento de viagens.
- **Vantagens:**
  - **Transparência:** Processo regulado que garante a concorrência justa entre os fornecedores.
  - **Melhores Preços:** A competição entre as empresas pode resultar em propostas mais vantajosas.
  - **Regulamentação:** Conformidade com a legislação, garantindo a legalidade do processo.
- **Desvantagens:**
  - **Tempo:** O processo licitatório pode levar mais tempo para ser concluído.
  - **Complexidade:** Exige um bom planejamento e documentação adequada.

### **Solução 2: TRANSPORTE DO MUNICIPIO**

**O Município de São Bernardino, não dispõe de veículo com banheiro e não esta regularizado junto a ANTT, considerando que é uma viagem inter estadual.**

**Conclusão:** Dentre as soluções apresentadas, a **licitação pública** é a mais viável, pois garante transparência, melhores preços e conformidade legal. Embora o processo possa

ser mais longo, a segurança e os benefícios financeiros superam as desvantagens, tornando-a a escolha mais adequada para a contratação do agenciamento de viagens.

#### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com base em cotações obtidas junto a empresas especializadas no ramo de transporte de passageiros, incluindo motorista e atendimento às especificações exigidas, a estimativa de preço para a contratação foi realizada considerando o trajeto previsto (ida e volta) entre a cidade de origem São Bernardino, destino Ametista do sul RG. Os preços foram coletados com três empresas do ramo para garantir uma média justa e adequada às condições de mercado: Transporte para 45 passageiros, ônibus com ar-condicionado, cintos de segurança, seguro de passageiros, motorista.

**Empresa 1 (TRANSPORTE JU TUR ):Preço: R\$ 12.920,00**

**Empresa 2 (DISUL TRANSPORTE E TURISMO):Preço: R\$ 13.500,00**

**Empresa 3 (MATHEURS DE OLIVEIRA BRUM):Preço: R\$ 19.416,80**

**Média de Preços:** Com base nas cotações, a média estimada de preço para a contratação é de **R\$ 15.278,93**

Essa estimativa considera a adequação dos serviços às especificações exigidas pelo projeto e o melhor custo-benefício para garantir segurança, conforto e eficiência no transporte dos participantes. A empresa escolhida deverá atender aos requisitos estabelecidos para garantir a execução da viagem de forma segura e pontual.

#### 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na realização de uma **licitação pública** para a contratação de uma empresa especializada em agenciamento de viagens, visando a organização de uma viagem à cidade de Ametista do Sul, RS, programada para o dia 15 de novembro de 2024.

#### **Componentes da Solução:**

**Transparência e Conformidade:** O processo licitatório garante uma abordagem transparente e em conformidade com a legislação vigente, promovendo a concorrência justa entre os fornecedores.

**Melhores Condições:** A competição entre as empresas permitirá a obtenção de propostas vantajosas, tanto em termos de preço quanto de qualidade dos serviços, incluindo transporte com ar-condicionado e banheiro, fornecimento de alimentação e um guia turístico.

**Segurança:** A empresa contratada será responsável pela segurança dos passageiros e do veículo, devendo apresentar a documentação comprobatória do seguro até 3 dias antes da viagem.

**Planejamento Adequado:** O tempo dedicado ao processo de licitação será compensado pela qualidade e segurança da viagem, garantindo uma experiência positiva para todos os participantes.

Essa solução proporciona um planejamento estruturado e eficiente, assegurando a satisfação dos envolvidos e a realização exitosa da viagem.

#### 8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

NÃO SE APLICA

#### 9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

**Satisfação dos Participantes:** Alcançar um nível de satisfação de pelo menos 90% entre os participantes, medido por meio de questionários de feedback pós-viagem.

**Aprendizado e Enriquecimento Cultural:** Proporcionar pelo menos 3 atividades educativas conduzidas por um guia turístico, com foco na história e cultura local, resultando em um aumento no conhecimento dos participantes sobre a região.

**Integração e Convivência:** Fomentar a interação entre os 45 participantes, promovendo momentos de descontração e trabalho em equipe, com a realização de dinâmicas ou atividades em grupo durante a viagem.

**Qualidade dos Serviços:** Garantir que 100% dos serviços contratados (transporte, alimentação e guia) atendam aos padrões de qualidade e segurança, conforme estabelecido nos critérios da licitação.

**Cumprimento do Cronograma:** Executar todas as atividades programadas dentro do cronograma estabelecido, com pontualidade e eficiência, minimizando atrasos e imprevistos.

**Segurança e Conformidade:** Assegurar que todos os participantes estejam cobertos por seguro durante a viagem, garantindo a conformidade com as normas legais e a segurança dos envolvidos.

**Documentação Completa:** Obter toda a documentação necessária (contratos, seguros e comprovantes de serviços) organizada e apresentada até 3 dias antes da viagem, assegurando a legalidade do processo.

Esses resultados pretendidos visam garantir uma experiência enriquecedora, segura e satisfatória para todos os participantes da viagem, alinhando-se aos objetivos da atividade programada.

#### 10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal, que “Regulamenta as funções do agente de contratação e pregoeiro,

da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Bernardino - SC, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, Decretos de Regulamentação nº 495/2023 de 14/12/2023; nº 494/2023 de 14/12/2023 e Decreto de designação nº 87/2024 e 226/2024, NOS TERMOS DO ART. 92, XVIII, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021).

#### 11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

#### 12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica

#### 13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação de empresa para serviços de transporte especializada se mostra possíveis tecnicamente e fundamentadamente necessária

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

13.1 - PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO: Saida em frente a saída de educação as 05:00h

13.2 - UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES COM SRA: FERNANDA APARECIDA LINK

13.3 - PRAZO PARA PAGAMENTO: 10 dias após a liquidação.

13.4 - A SOLUÇÃO PRETENDIDA DEMONSTRA VIABILIDADE TÉCNICA, OPERACIONAL E TEM RESPALDO ORÇAMENTÁRIO, ASSIM COMO ESTÁ ADEQUADO À NECESSIDADE DA DEMANDA DE CONTRATAÇÃO, PORTANTO DECLARO VIÁVEL A CONTRATAÇÃO.

SÃO BERNARDINO – SC, AOS 10 DE OUTUBRO DE 2024.

\_\_\_\_\_  
FERNANDA APARECIDA LINK  
AUXILIAR ADMINISTRAÇÃO  
MATRÍCULA Nº 582/05

EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO QUE REGE O TEMA, ENCAMINHE-SE À  
AUTORIDADE COMPETENTE PARA ANÁLISE DE CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE PARA  
A CONTRATAÇÃO E DE MAIS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS.

OBSERVAÇÕES:

RESTA AUTORIZADO.

\_\_\_\_\_  
NEIVA DAS CHAGAS DAL PIZZOL  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES.  
MATRÍCULA Nº 509/05