



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO

Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
Núcleo Escolar Aldino Léo Scheid
nucleoaldinoleoscheidsaobernardino@gmail.com (49) 36540269



NÚCLEO ESCOLAR ALDINO LÉO SCHEID

SEMANA DE 05/04 A 16/04/2021

DIA: ____/____/2021 ANO: 3º ANO () MAT () VESP

PROFESSORA: SANDRA MACHADO

DISCIPLINA: INFORMÁTICA

ALUNO (A): _____

1) COPIAR NO CADERNO.

TECLAS DE ATALHO:

As teclas de atalho são um modo rápido de com uma combinação de tecla, executar alguma função de forma a não termos que tirar a mão do teclado, usar o mouse nos menus para procurar uma função. Se ela é usada freqüentemente então, fica muito mais rápido lembrarmos da combinação de tecla.

CTRL + A: Abre um documento por meio da Caixa de Diálogo “Abrir”

CTRL + D: Abre o painel para personalização de Fontes

CTRL + E: Centraliza o texto

CTRL + G: Abre a janela “Localizar e Substituir”, usando a aba “Ir para”

CTRL + I: Transforma um texto em itálico

CTRL + J: Justifica o texto

CTRL + L: Abre a janela “Localizar e Substituir”, para pesquisar um termo em um arquivo.

CTRL + P: Abre o painel para impressão do documento

CTRL + O: Abrir um item novo, arquivo.

CTRL + Q: Alinha o texto à esquerda

CTRL + S: Salvar o arquivo

CTRL + T: Seleciona todo o texto

CTRL + F4: Fechar documento corrente

ALT + TAB: Alterna entre janelas abertas, indo para as próximas.

SHIFT + ALT + TAB: Alterna entre as janelas abertas, entretanto indo para as anteriores.

CTRL + C: Copia uma área selecionada

CTRL + V: Cola uma área que foi copiada

CTRL + Z: Desfaz uma ação

CTRL + X: Recorta uma seleção

ALT + Barra de Espaço: Mostrar o menu do sistema para a janela ativa

ALT + Print Screen: Copia uma janela ativa

HOME: Move para o início de um documento

INSERT: Alterna entre inserir ou substituir caracteres durante a digitação

PAGE DOWN: Rola para o fim da página de um documento

PAGE UP: Rola para o início de uma página em um documento

